Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro

AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELLA PISCINA COMUNALE "Vinicio Caliò"

ATTO NUMERO 88604 DEL 12 AGOSTO 2016

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
1.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Comune di Catanzaro – Settore Patrimonio Provveditorato Demanio – Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro . Tel. +39 0961 881750 – posta elettronica certificata (pec) settore.patrimonio.demanio@certificata.comune.catanzaro.it –web www.comunecatanzaro.it
R. U. P. : Rag. Vincenzo Carioti, Settore Patrimonio, tel 0861-881750.

1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI /DOCUMENTAZIONE: come al punto 1.1).

1.3) COMUNICAZIONI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E I CONCORRENTI: le comunicazioni circa le esclusioni, l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto oltrechè tutte le ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno effettuate a cura dell'Amministrazione Comunale esclusivamente a mezzo pec.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

2.1) DESCRIZIONE: affidamento in concessione d'uso della Piscina Comunale Coperta "*Vinicio Caliò*" sia in viale Papa Pio X n. 95 in Catanzaro.

2.2) LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE: Catanzaro

2.3) DIVISIONE IN LOTTI: NO

2.4) AMMISSIBILITA' DI VARIANTI: Si, nei limiti consentiti dagli atti di gara.

2.5) DURATA DELLA CONCESSIONE: La durata della concessione sarà di anni 10 prorogabili di ulteriori anni 5, alla scadenza il contratto si riterrà risolto senza alcun preavviso.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

3.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: all'atto della stipula è richiesta una cauzione definitiva da costituirsi secondo le modalità di cui all'art. 16 del capitolato d'appalto.

3.2) CANONE ANNUO A BASE DDI GARA:
- Piscina Comunale Coperta "*Vinicio Caliò*" € 21.750,00 annui (oltre IVA se dovuta)

3.3) SOGGETTI AMMESSI A PRODURRE OFFERTA: possono partecipare alla presente selezione pubblica tutti i soggetti specificati all'art. 5 della Nota Esplicativa di Gara.

3.4) SITUAZIONE GIURIDICA: i concorrenti non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione art. 80 del D. Lgs. 50/2016

3.5) INDICAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DA UTILIZZARSI: i concorrenti saranno tenuti ad indicare le figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell'Impianto.

SEZIONE IV: PROCEDURE

4.1) TIPO DI PROCEDURA: Aperta.

4.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, secondo i criteri enunciati all'art. 8 della Nota Esplicativa di Gara.

4.3) DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI - CONDIZIONI PER OTTENERLI: come al punto 1.1).

4.4) SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore 12 del giorno 24 ottobre 2016.

4.5) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

4.6) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE IN SEDUTA PUBBLICA: I soggetti partecipanti e/o delegati.

4.7) DATA, ORA E LUOGO IN SEDUTA PUBBLICA: giorno 26 ottobre 2016 ore 11.00 presso la sala Giunta del Comune di Catanzaro in via Jannoni palazzo De Nobili .

SEZIONE V: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

5.1) Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rinvia alla Nota Esplicativa di Gara e al Capitolato Speciale che, unitamente agli allegati in essi richiamati, formano parte integrante e sostanziale di questo documento.

COMUNE DI CATANZARO

Il Dirigente del Settore Patrimonio
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano



Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELLA PISCINA COMUNALE "Vinicio Caliò"

NOTA ESPICATIVA

INDICE

ART. 1 NORMATIVE DI RIFERIMENTO
ART. 2 ATTI DI GARA - DOCUMENTI INFORMATIVI
ART. 3 MODELLI DI GARA
ART. 4 MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA
ART. 5 SOGGETTI AMMESSI / NON AMMESSI ALLA GARA
ART. 6 CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE
ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO
ART. 8 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA
ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA GARA
ART. 10 AGGIUDICAZIONE
ART. 11 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA
ART. 12 ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA
ART. 13 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI
ART. 14 CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA
ART. 15 SOPRALLUOGO

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO
La disciplina normativa di riferimento è costituita da:
- Art. 90, commi 24-25 Legge 289/2002 e ss. mm.
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- R.D. n. 827/24;
- vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Catanzaro;
- vigente Regolamento per l'uso degli impianti sportivi del Comune di Catanzaro;
- regolamenti Federazione Italiana Nuoto e Pallanuoto;

ART. 2 - ATTI DI GARA – DOCUMENTI INFORMATIVI
Gli atti di gara sono costituiti da:
2.1 Bando di gara
2.2 Nota esplicativa di gara
2.3 Capitolato Speciale

ART. 3 - MODELLI DI GARA
La modulistica di gara è costituita da:
3.1 mod. 1 – Domanda di ammissione alla gara
3.2 mod. 2 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara
3.3 mod. 3 – Offerta economica
3.4 attestato di avvenuto sopralluogo.

ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA
Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso il Settore Patrimonio in via Costo Mazzini n. 188, in orario di apertura al pubblico esposto all'esterno degli uffici.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI / NON AMMESSI ALLA GARA
Possono partecipare alla gara: Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva e Società sportive iscritte al registro CONI ed affiliate alla FIN e/o FIPSAS, consorzi di società sportive, Cooperative e società che operano nella gestione degli impianti sportivi da almeno un anno dalla data di pubblicazione del bando.
I Soggetti partecipanti devono essere in regola nei confronti dell'Amministrazione comunale per il pagamento di tasse o tariffe di qualunque natura, delle quote e/o delle tariffe per l'uso degli impianti sportivi e non devono avere liti pendenti con il Comune.
La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi è regolamentata a norma dal D. Lgs 50/2016. In caso di presentazione di offerta in forma associata valgono le forme e le disposizioni normative di cui all'art. 48 del D.lgs 50/2016. In tal caso dovrà essere presentata:
- copia conforme dell'atto di costituzione del raggruppamento
- conferimento del mandato collettivo speciale alla capogruppo
- impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo alla capogruppo indicandone il nominativo (in caso di raggruppamento non costituito).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero partecipare alla gara stessa anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio.
E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate.

Non saranno ammessi alla presente selezione:
5.1 soggetti sprovvisti dell'affiliazione alla FIN e/o FIPSAS; in caso di raggruppamento la capogruppo deve possedere detto requisito;
5.2 soggetti sprovvisti dei requisiti richiesti ai precedenti punti;
5.3 soggetti i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne penali passate in giudicato comprovanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5.4 soggetti che abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro.

ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "**Busta n. 1 – documentazione amministrativa**" nonchè la denominazione del concorrente.
Nella stessa dovranno essere inseriti:

6.1 Bando di gara, firmato in ogni pagina per accettazione
6.2 Nota Esplicativa di gara, firmato in ogni pagina per accettazione
6.3 Capitolato Speciale, firmato in ogni pagina per accettazione
6.4 mod. 1 – Domanda di ammissione alla gara
6.5 mod. 2 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara
6.6 attestato di avvenuto sopralluogo
6.7 statuto e atto costitutivo o redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o come depositato presso la federazione.

*(**RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI**: La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – **a pena di esclusione** - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale)*

BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICA

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "**Busta n. 2 - Offerta tecnica**" nonché la denominazione del concorrente.
L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante. **L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.**

L'offerta tecnica è costituita da:

- un progetto gestionale di max 30 cartelle formato A4
- tariffe proposte
- un progetto tecnico composto da:
    a) relazione tecnica illustrativa max 30 cartelle formato A4
    b) piante, prospetti e sezioni in scala appropriata
    c) foto-rendering (in caso di proposta di interventi modificativi)
    d) computo metrico estimativo interventi di ripristino funzionale
    e) relazione illustrante gli interventi di ripristino funzionale
    f) relazione illustrante gli interventi migliorativi
    g) computo metrico estimativo interventi migliorativi.

La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità del Progetto tecnico e della Proposta gestionale offerti, per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c..
Nel caso in cui il concorrente dichiarasse la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica (progetto tecnico e proposta gestionale), queste ultime dovranno essere espressamente indicate con un'apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica.

BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "**Busta n. 3 - Offerta economica** " nonché la denominazione del concorrente.
L'offerta economica, **con apposizione di marca da bollo da € 16,00** dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante.
L'offerta economica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione dalla presente gara.
L'offerta economica - ***che è segreta*** - dovrà essere formulata mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse offerte in diminuzione sul canone di concessione posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte condizionate.
Il rialzo percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO
Il plico esterno contenente l'offerta, dovrà essere chiuso e sigillato* e dovrà riportare la seguente dicitura: "**Gara Pubblica per l'affidamento in gestione totale della piscina comunale " Vinicio Caliò " in località Pontepiccolo in Catanzaro ".**

Il plico esterno dovrà riportare i riferimenti del concorrente, comprensivi dell'indicazione della sede legale e del Codice Fiscale/Partita Iva, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), nonché la data e l'ora di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.
All'interno del plico dovranno essere contenute **separatamente** le seguenti buste:
- Busta n. 1 – documentazione;
- Busta n. 2 – offerta tecnica;
- Busta n. 3 – offerta economica.

Il plico **dovrà pervenire** all'Archivio Generale - **Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro – Via Jannoni - 88100 Catanzaro , a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara,** a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, in orario di apertura al pubblico.
Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Archivio Generale - Ufficio Protocollo.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.
Il recapito intempestivo del plico, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane a esclusivo rischio dei concorrenti.
*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA
Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

A) Valutazione dell'offerta tecnica max punti 75 così ripartiti:

causale	punteggio
1. Progetto gestionale: programma annuale delle attività sportive, educative, motorie, culturali e ricreative che si intende svolgere (programmazione attività, calendario, modalità di utilizzo, promozione sportiva, centri di aggregazione giovanile, le scuole, le associazioni giovanili di promozione sociale e di volontariato)	**Max 40**
2. Tariffe Proposte	**Max 15**
2. Progetto Tecnico: progetto ripristino ed omologazione impianto esistente, progetto migliorativo dell'impianto, programma manutenzioni	**Max 20**
TOTALE PUNTEGGIO	**75**

SUB CRITERI

Progetto Gestionale	*Fino a Punti*	
Programma annuale attività sportive e motorie	5	

Programma annuale attività educative, ricreative o culturali	5	
Attività di promozione sportiva con le scuole, associazioni giovanili e promozione sociale	5	
Servizi dedicati alle persone con difficoltà motorie	5	
Qualificazione professionale: iscrizione alla F.I.N. e scuola nuoto federale: punti 1 per anno di iscrizione	4	
Qualificazione professionale: iscrizione alla F.I.P.S.A.S. e scuola nuoto federale: punti 1 per anno di iscrizione	4	
Qualificazione professionale: collaboratori (dimostrabili con copia contratto), da almeno 6 mesi, con qualifica legalmente riconosciuta di Istruttore Scuola Nuoto e/o assistente bagnante: punti 1 per ogni collaboratore	4	
Qualificazione professionale: organizzazione di gare federali FIN/FIPSAS negli ultimi due anni: punti 2 ad evento	4	
Qualificazione professionale: possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000: punti 2 per ogni anno continuativo.	4	
Totale		***40***

Tariffe Proposte	***Fino a Punti***	
Piano tariffario singoli utenti (ingressi multipli, pacchetti, corsi, etc)	5	
Programma tariffario e uso spazio acqua (tenuto conto delle esigenze delle società natatorie cittadine)	5	
Costo ora nuoto libero	5	
Totale		***15***

Progetto Tecnico	***Fino a Punti***	
Qualità, completezza e chiarezza della proposta progettuale e programma manutentivo	5	
Tempi di esecuzione lavori proposti	5	
Programma manutenzioni straordinarie	5	
Interventi migliorativi (con uso di materiali e tecniche eco-sostenibili e per il risparmio energetico)	5	
Totale		***20***

A1 - SOGLIA MINIMA

Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi di cui al progetto tecnico ed al progetto gestionale.

La ditta concorrente che **NON** avrà totalizzato **almeno 35 punti** dei 75 punti complessivi previsti all'offerta tecnica **SARA' ESCLUSA DALLA GARA**, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

B) Valutazione offerta economica max punti 25 così ripartiti:

B 1) valore del canone.

Parametro di riferimento per la valutazione: canone base annuo € 21.750,00 , soggetto a rialzo.

L'offerta sarà valutata con la seguente formula:
P.C.Canone = **10** x (21.750 – C.O.)/(21.750 – C.O.Max)

In cui:

P.C.Canone =	Punteggio del concorrente in esame

C.O. =	Canone offerto dal concorrente in esame, espresso in euro
C.O.Max =	il più elevato dei canoni offerti dai concorrenti ammessi, espresso in euro.

B 2) valore dell'aggio al Comune sul Canone offerto.

Parametro di riferimento per la valutazione: aggio da corrispondere al comune in centesimi su ogni euro di canone offerto.
Aggio minimo richiesto per ogni €uro di canone offerto: € 0,01 (un centesimo di euro)
L'offerta sarà valutata con la seguente formula:
P.C.Aggio = **15** x (0,01 – A.O.)/(0,01 – A.O.Max)

P.C.Aggio=	punteggio-aggio del concorrente in esame
A.O. =	Aggio offerto dal concorrente in esame, espresso in euro

La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara.
Non sono ammesse offerte parziali.
Non sono ammesse offerte condizionate.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA
L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso il Settore Patrimonio, Demanio Partecipate, Corso Mazzini 188 in Catanzaro il giorno e l'ora indicati nel bando di gara.
Nella prima seduta pubblica si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.
Successivamente, in una o più sedute riservate, una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente art. 8.
Di seguito, ai concorrenti verranno comunicati a mezzo PEC l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:
a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
c) qualora ricorra la circostanza, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti;
d) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente, applicando la formula prevista;
e) procederà all'assegnazione dei relativi punteggi;
f) declamerà la graduatoria finale tecnico-economica.
L'apertura delle buste e l'esame delle offerte verranno effettuati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.
A parità di punteggio sarà dichiarata aggiudicataria la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a richiedere ai concorrenti ulteriore aumento sul canone offerto. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE
Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione provvisoria a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.
L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, a seguito del positivo riscontro dei controlli di rito previsti dalla legge.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
b) non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
c) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;
d) non si procederà al perfezionamento dell'aggiudicazione in pendenza di morosità di canoni o tributi comunali dovuti a qualsiasi titolo.

ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.
Entro i termini di validità dell'offerta tecnico/economica, indicati nella presente Nota Esplicativa di Gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.
La graduatoria sarà considerata valida per tre anni dall'aggiudicazione definitiva della concessione oggetto della presente gara. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA
Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:
1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
3. presentazione di offerta tecnico-economica parziale e/o condizionata;
4. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni;
5. omessa presentazione dell'offerta economica;
6. omessa sottoscrizione dell'offerta economica ;
7. omessa presentazione dell'offerta tecnica;
8. l'inserimento del valore del canone offerto in sede di offerta tecnica;
9. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
10. mancata effettuazione del sopralluogo previsto dal successivo art. 15.
Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara o al D.lgs 50/2016.

ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Catanzaro.
1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Nota Esplicativa di Gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal Dlgs 50/2016.
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1., l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

ART. 14 – COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA - PEC
I Concorrenti sono tenuti ad indicare anche sul plico della busta di spedizione, il numero di telefono e la **PEC alla quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni.**
Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando il quesito via PEC al Settore Sport. Le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Catanzaro, se di interesse a tutti i concorrenti. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

ART. 15 - SOPRALLUOGO
I Concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto d'offerta.
Detto sopralluogo sarà da effettuarsi previa richiesta di appuntamento (Tel 0961 881771).

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuta effettuazione dello stesso che i Concorrenti dovranno allegare nella Busta 1 – Documentazione.

Il R.U.P.
Rag. Vincenzo Carioti

Il Dirigente del Sett. Patrimonio
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELLA PISCINA COMUNALE "Vinicio Caliò"

CAPITOLATO SPECIALE

INDICE

Parte I *PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE*

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE
ART. 2 - FINALITA' DELLA PRESTAZIONE
ART. 3 - INIZIO TERMINI DI ESECUZIONE
ART. 4 - LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'AREA
ART. 5 - OBBLIGHI DELL' CONCESSIONARIO
ART. 6 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA
ART. 7 - SERVIZI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ART. 8 - ATTIVITA' PROMOZIONALE, COMMERCIALE, SPONSORIZZAZIONI
ART. 9 - REFERENTE
ART. 10 - RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO

Parte II *CLAUSOLE CONTRATTUALI*

ART. 11 - CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE
ART. 12 - CANONE DI CONCESSIONE
ART. 13 - REVISIONE
ART. 14 - VERSAMENTI DEL CANONE . MODALITA' DI COMPENSAZIONE
ART. 15 - DURATA DELLA CONCESSIONE
ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 17 - CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE
ART. 18 - SUB CONCESSIONE
ART. 19 - RESPONSABILITA'
ART. 20 - PERSONALE
ART. 21 - ASSICURAZIONE
ART. 22 - VIGILANZA E CONTROLLI
ART. 23 - PENALITA'
ART. 24 - REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE
ART. 25 - REVOCA
ART. 26 - RECESSO
ART. 27 - FORO COMPETENTE
ART. 28 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI
ART. 29 - STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE - SPESE, IMPOSTE E TASSE
ART. 30 - TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Parte I
PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento in concessione d'uso dell'impianto sportivo di proprietà comunale costituito da un impianto natatorio coperto con n. 2 piscine, gradinate, locali spogliatoi e di servizio, locali accessori, sala impianti ed aree esterne denominato "*Vinicio Caliò*" in località Pontepiccolo in Catanzaro.
Il concessionario è inoltre tenuto ad effettuare i lavori di ristrutturazione, integrativi e di ampliamento eventualmente previsti nell'offerta presentata.
Il corrispettivo a favore del concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto sportivo natatorio oggetto di concessione, per la durata di anni 9 (nove).
Nel Capitolato Speciale sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.
Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione comunale.

ART. 2 – FINALITA' DELLA PRESTAZIONE

Interesse e obiettivo principale dell'Amministrazione Comunale è quello di riqualificare le attività sportive del nuoto, della pallanuoto e degli sport acquatici, ed offrire alla Città di Catanzaro e alle Associazioni sportive e non, un impianto sportivo economico, funzionale ed efficiente.

ART. 3 – INIZIO TERMINI DI ESECUZIONE

Al termine della procedura di gara avverrà la consegna dell'impianto sportivo con apposito verbale, sottoscritto tra l'Amministrazione e il Concessionario.
A far data dal verbale di consegna decorrono i 60 giorni per dare inizio all'esercizio della gestione sportiva dell'impianto;
Decorsi nutilmente i 60 giorni, salvo i casi di forza maggiore non dipendenti dall'impresa o da attività o decisioni da essa posti in essere, si applicherà la penale di € 250,00 per ogni giorno di ritardo di apertura della piscina al pubblico

ART. 4 – LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO:

L'impianto sportivo, è costituito da:

- un perimetro interamente recintato e accessibile da cancelli in ferro
- area libera pavimentata esterna
- n. 1 vasca "piscina grande" piastrellata
- n. 1 vasca "piscina piccola" piastrellata
- locali destinato a spogliatoi
- locali destinati a servizi
- gradinate interne fronte vasca grande
- locali tecnici e impianti
- locali segreteria tecnica e società sportive
- altri locali (ex palestra, etc, accesso dalle gradinate)
- casa custode

L'impianto sportivo è in diverso stato di manutenzione a seconda dei locali e dell'uso, necessita di lavori di ripristino ed adeguamento.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà

- mantenere i requisiti che hanno determinato l'affidamento, impegnandosi ad eseguire l'attività rispettando pienamente quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza, regolarità dei rapporti di lavoro e/o reintegrazione sociale;
- rispettare tutti gli obblighi ed oneri previsti dalla convenzione;
- realizzare il progetto proposto entro i termini dallo stesso indicati;
- promuovere la disciplina sportiva del nuoto e degli sport acquatici tra tutti gli strati della popolazione dandone la massima diffusione possibile, anche nelle scuole primarie di primo e secondo livello
- attivare scuola nuoto, scuola pallanuoto e campus sportivi
- gestire l'impianto a scopo sportivo e ricreativo per la pratica del nuoto e della pallanuoto.

5.0.1 pubblicità commerciale:
Il concessionario è autorizzato ad effettuare all'interno e all'esterno degli impianti pubblicità commerciale in forma visiva, con l'obbligo di uniformarsi alle eventuali prescrizioni tecniche disposte dall'Amministrazione comunale e di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità. L'Amministrazione comunale si riserva l'utilizzo gratuito di spazi per propria pubblicità istituzionale, non superiori al 20% dello spazio complessivo disponibile.
L'installazione delle strutture e degli impianti per la pubblicità è subordinata alle norme regolamentari in materia e il concessionario è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni.
Il concessionario è tenuto a dare la propria disponibilità all'attività di promozione turistica, sportiva e ricreativa anche in collaborazione con altri Enti o associazioni del settore presenti nel territorio, e dovrà impegnarsi a pubblicizzare la struttura per mezzo di testate giornalistiche, internet, e comunicati radio con frequenze e modalità che riterrà opportune, tali da garantire maggiore informazioni agli utenti anche al di fuori del territorio comunale.

5.0.2- punti vendita:
Il concessionario è autorizzato ad effettuare all'interno degli impianti la vendita di accessori per le attività che ivi si svolgono, riviste e pubblicazioni di carattere sportivo ed eventuali gadgets, previa acquisizione di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalle disposizioni vigenti in materia.
E' inoltre possibile l'attivazione di un servizio bar/ristoro, da esercitarsi esclusivamente negli orari di apertura della piscina.

5.1 - custodia:
- garantire l'apertura e la chiusura dei cancelli esterni, presenziare durante le attività sportive;
- Custodire tutte le chiavi dell' immobile con espresso divieto di produrne e distribuirne copie;
- Segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno alle strutture o interruzione dell'attività.

5.2 - vigilanza: la ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutto la durata della convenzione la sorveglianza e impedire un utilizzo improprio degli immobili da parte degli utenti; controllo degli ingressi delle persona autorizzate, assicurando che i frequentatori degli immobili non causino danno a persone o cose;

5.3- Pulizia dei locali
Gli interventi di pulizia giornaliera, mirati al mantenimento delle condizioni di igienicità e confort degli spogliatoi, sono così sintetizzati:
- spazzatura e lavaggio dei pavimenti con prodotto detergente e disinfettante ad azione germicida compatibile con i tipi di superfici presenti;
- lavaggio e disinfezione giornaliera degli apparecchi igienici con prodotti non abrasivi e compatibili con le superfici trattate;
- asportazione quotidiana di ogni rifiuto da tutti gli ambienti e le aree esterne. I rifiuti devono essere differenziati e conferiti secondo le norme previste dai regolamenti comunali;

5.4 corretto utilizzo:
Alla scadenza della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal concessionario. Di tutte le operazioni verrà dato atto in un verbale di riconsegna degli impianti redatto in contraddittorio tra le parti.

Qualora alla riconsegna degli impianti si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature, dovuti a imperizia, incuria o mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria, nei casi in cui è a carico del concessionario, essi verranno stimati e imputati al concessionario che dovrà quindi provvedere alla loro riparazione nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione comunale.
In caso di inottemperanza all'obbligo di riparazione, il Comune escuterà l'assicurazione costituita ai sensi del successivo art. 18 oppure, in caso di esito negativo, incamererà nella misura corrispondente la cauzione, restando comunque impregiudicate eventuali altre azioni per il ristoro integrale dei danni.
Il concessionario assume la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni; dovrà inoltre individuare il Responsabile della sicurezza degli impianti ai sensi del D.M. 18.03.1996 e successive modificazioni e Integrazioni (Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio d'impianti sportivi").
Per tutta la durata della concessione, il concessionario dovrà condurre l'impianto nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico-sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici.
E' obbligo del concessionario adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, degli utenti, degli atleti e di chiunque altro fruisca delle strutture. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile e penale è a carico del concessionario, intendendosi sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità. Prima della stipula del contratto il concessionario dovrà produrre al Comune copia della polizza assicurativa per la copertura di detta responsabilità.
Incombe sul gestore l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in eventuali situazioni di pericolo per la pubblica incolumità.
Il gestore dovrà altresì comunicare al concedente, entro cinque giorni dal loro verificarsi o, se successivo, dal giorno in cui ne ha avuto conoscenza, qualsiasi inconveniente tecnico che possa pregiudicare la funzionalità degli impianti e/o la pubblica incolumità.

5.5 - Attrezzature e arredi

Il concessionario provvederà a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi ulteriori a quelli già installati e in dotazione, necessari per il buon svolgimento del servizio, senza poter nulla pretendere al riguardo dall'Amministrazione. Dovrà al riguardo attuare gli impegni assunti in sede di gara.
Nessuna attrezzatura consegnata dall'Amministrazione comunale potrà essere dal concessionario alienata o distrutta.
Alla data di scadenza della concessione, il concessionario potrà provvedere alla rimozione delle proprie attrezzature, arredi ed effetti d'uso dallo stesso collocati negli impianti.

5.6 - Personale

Il concessionario effettuerà la gestione del servizio con personale qualificato il cui numero e la cui organizzazione dovranno essere tali da garantire il regolare svolgimento del servizio anche in relazione al numero di giorni e alle ore di funzionamento degli impianti e alla tipologia delle attività svolte.
In ogni caso il personale impiegato deve possedere adeguata professionalità e, se adibito all'assistenza dei bagnanti dovrà essere in possesso del relativo brevetto di abilitazione al salvataggio come prescritto dalla vigente normativa.
Il personale impiegato dovrà essere organizzato in modo da consentire:

- l'apertura della struttura per almeno 6 giorni settimanali (e comunque per l'eventuale maggiore periodo offerto in sede di gara) e per almeno 10 ore al giorno, e comunque per almeno 320 giorni all'anno;
- la direzione tecnica
- la segreteria
- la scuola nuoto
- l'assistenza ai bagnanti
- le pulizie
- la conduzione degli impianti tecnici, secondo la normativa vigente

Il concessionario è tenuto a comunicare all'ente concedente, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo dei propri dipendenti e dei collaboratori corredato dei dati anagrafici, dei titoli di specializzazione e delle eventuali abilitazioni e brevetti. Dovrà parimenti comunicare ogni variazione che nel corso del rapporto dovesse intervenire nell'organico indicato nella comunicazione iniziale.

Il concessionario dovrà altresì individuare e comunicare formalmente al Comune il nominativo del direttore tecnico responsabile e coordinatore degli impianti, il quale dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione comunale. **Il concessionario dovrà quindi comunicare al Comune il numero di telefono cellulare al quale il direttore sarà sempre reperibile.**
Il concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi, previdenziali, assistenziali e in materia di sicurezza dei lavoratori, come previsti dalle vigenti normative e dai CCNL di categoria e dagli eventuali integrativi in vigore nell'ambito territoriale di riferimento.
Il concessionario risponde in ogni caso dell'opera del personale utilizzato.
Il concessionario assume l'obbligo di munire i propri collaboratori di un apposito documento di identificazione corredato di fotografia da apporre in modo visibile sugli indumenti indossati durante il servizio.

5.7 - Obblighi del gestore - Aspetti comuni
Il concessionario è responsabile del regolare svolgimento dei servizi che si svolgono presso tutti gli impianti oggetto di concessione ed è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi ed a eseguire tutte le prestazioni necessarie per assicurare la gestione di cui al presente atto. In particolare, a titolo solamente esemplificativo, dovrà:

a) svolgere il servizio in conformità al progetto gestionale presentato in sede di gara, adempiendo agli impegni in quella sede assunti;
b) prestare obbligatoriamente la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere la diffusione dello sport che il Comune, in accordo fra le parti, proporrà di attuare nel corso di ogni anno;
c) consentire l'accesso al pubblico negli orari concordati con l'Amministrazione Comunale;
d) assolvere agli adempimenti di sicurezza ed igiene;
e) custodire e mantenere gii impianti e le attrezzature ivi esistenti, oltre che tenere in debita efficienza la pulizia dei locali.
f) assicurare sin dal momento della presa in consegna delle strutture: la custodia, la vigilanza, la manutenzione delle strutture e delle attrezzature come sopra specificate;
g) gestire gli spazi interni ed esterni, i locali, gli ambienti, le attrezzature e gli impianti
h) effettuare a proprie spese degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione necessari per la conservazione degli immobili, del mobilio, delle attrezzature e di tutti gli impianti in condizioni di massima efficienza;
i) attuare e gestire un servizio di vigilanza e custodia;
j) comunicare, contestualmente alla consegna degli impianti, l'organigramma delle cariche sociali e del personale e, successivamente, ogni eventuale variazione inerente a tali organigrammi;
k) collaborare con l'Amministrazione comunale sull'organizzazione di eventi dalla stessa proposti, compreso l'utilizzo delle strutture date in concessione;
l) ottenere l'autorizzazione della Giunta comunale per lo svolgimento di eventi o iniziative diverse da quelle cui gli impianti sono ordinariamente destinati;
m) riservare l'utilizzo gratuito per almeno 5 manifestazioni di carattere istituzionale e/o di altro genere all'anno organizzate dal Comune;
n) osservare, oltre che delle disposizioni di legge, anche le eventuali prescrizioni da parte del Comune che si dovessero rendere necessario per un buon funzionamento dell'impianto e un'elevata qualità dei servizi.

Ogni e qualsiasi spesa connessa alla gestione degli impianti e dell'organizzazione delle attività è a carico del Concessionario, compresi i consumi di gas, energia elettrica ed acqua. Il Concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome le relative utenze ed a farsi carico di ogni altro onere o spesa connessi alla gestione della struttura che non sia espressamente assunto dal Comune;

5.8 - Obblighi del gestore - Aspetti specifici
Oltre quanto indicato nel suddetto art. 8, il concessionario è tenuto ai seguenti specifici adempimenti:

a) la struttura dovrà essere aperta per almeno 6 giorni settimanali e per almeno 10 ore al giorno (nella stagione estiva si fa riferimento anche alle piscine scoperte) e comunque per l'eventuale maggiore periodo offerto in sede di gara, e sempre garantendo almeno 320 giorni all'anno di apertura;

b) dovrà essere garantita l'apertura al pubblico della struttura secondo gli orari da concordare con l'amministrazione garantendo ed in ogni caso l'apertura serale dalle ore 19 alle ore 21, sia per nuoto libero che per corsi, per almeno due giorni alla settimana;
c) manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, attrezzature, locali interni ed esterni;
d) assicurare nella fascia pomeridiana l'utilizzo della piscina comunale da parte delle squadre locali di nuoto per almeno 4 ore al giorno su n. 2 corsie, per 6 giorni a settimana. La tariffa da applicare agli iscritti della squadra locale di nuoto è quella presentata in sede di offerta da parte del soggetto aggiudicatario.
e) realizzazione dei lavori eventualmente offerti in sede di gara entro un anno dall'ottenimento dell'autorizzazione comunale alla realizzazione degli stessi, da presentare entro 3 mesi dalla consegna degli impianti;
f) per le **Piscine** dovrà essere garantito il controllo chimico— fisico e batteriologico delle vasche, con periodici controlli eseguiti da laboratorio autorizzato, da trasmettere al comune con cadenza mensile, il tutto a spese del concessionario;
g) per la **Depurazione delle acque**, il gestore dovrà provvedere alla sua gestione e manutenzione ordinaria, oltre che allo smaltimento dei materiali derivanti da essa ai sensi della normativa vigente. Dovranno essere effettuati periodici controlli eseguiti da laboratorio autorizzato, da trasmettere al comune con cadenza mensile, il tutto a spese del concessionario.

5.9 - Manutenzione ordinaria degli impianti

Il concessionario si obbliga inoltre a curare, a sue spese, la manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti, delle attrezzature e del verde circostante e consentire ed agevolare le ispezioni periodiche che tecnici, funzionali od incaricati del Comune riterranno di effettuare per verificare la buona tenuta del complesso.
Gli interventi di manutenzione ordinaria sono quelli che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti **(tra cui piscine e depuratore)**
A titolo indicativo e non esaustivo, rientrano tra gli interventi di manutenzione ordinaria:
a) riparazione e sostituzione di intonaci interni, tinteggiatura esterne, rivestimenti e pavimenti;
b) riparazione e sostituzione di infissi, serramenti, apparecchi sanitari, rubinetteria, apparecchiature, phon, tubazioni, apparecchiature elettriche, sistemi di trattamento acqua, pompe, lampade, valvole, punti presa, interruttori;
c) verniciatura recinzioni e parti in ferro;
d) verifica periodica di idranti ed impianti di emergenza, ecc.

5.10 - Smaltimento rifiuti pericolosi

Il concessionario dovrà provvedere allo smaltimento dei rifiuti classificati come pericolosi (additivi, e reagenti chimici e loro contenitori) in base alla normativa vigente, tramite soggetti in possesso delle autorizzazioni di legge.

5.11 - Documentazione da tenere presso la sede dell'impianto

Il concessionario ha l'obbligo di tenere presso l'impianto la seguente documentazione:
- Documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Registro degli interventi di manutenzione e di controllo effettuati, in cui deve essere indicata la data dell'intervento, la natura e gli esiti.**
- Ogni altra documentazione prevista dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche periodiche avvalendosi dei propri uffici preposti, al fine di riscontrare il mantenimento degli impianti in efficienza.

Inoltre è onere del concessionario:
- garantire l'omologazione dell'impianto da parte della Federazione Italiana Nuoto;
- sostenere tutti i costi per manutenzione ordinaria, straordinaria e per la gestione dell'impianto sportivo assegnato;
- osservare, e far osservare ai soggetti impiegati, tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata dell'attività comprese eventuali ordinanze e Regolamenti del Comune di Catanzaro;

- adempiere agli obblighi previsti dalla vigente normativa relativamente alle denunce e verifiche degli impianti di terra;
- garantire che il proprio personale nell'esecuzione dell'attività, oltre a comunicare correttamente in lingua italiana, mantenga un comportamento irreprensibile, agisca con diligenza e perizia e rispetti la dignità dell'utenza;
- nominare e mantenere nel proprio organico un Coordinatore, sempre reperibile e incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente, prima dell'inizio dell'attività stessa.
- dare comunicazione di ogni sospensione dell'attività o chiusura del complesso sportivo avuto in concessione o di alcune sue parti;
- provvedere all'ottenimento di tutte la autorizzazioni e licenze necessarie alla realizzazione delle attività proposte;
- farsi carico del pagamento di tutte le utenze, forniture e delle imposte/tasse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla Tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- partecipare con personale munito di poteri decisionali, alle ispezioni e/o controlli disposti da parte dell'Amministrazione comunale;

La ditta aggiudicataria è responsabile di tutti i danni, derivanti dalla gestione del servizio, arrecati alle persone ed alle cose durante il periodo di attività della stessa; pertanto l'Amministrazione Comunale è esentata da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.
La ditta aggiudicataria deve stipulare, con effetti dalla data di decorrenza dell'attività e per tutta la durata della stessa, un'adeguata copertura assicurativa (RCT) contro i rischi di responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura RCT deve avere un massimale unico di garanzia non inferiore a € 6.000.000,00 (seimilioi). Copia della suddetta polizza dovrà essere depositata, presso la stazione appaltante prima dell'affidamento del servizio.

ART. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA

La struttura dovrà essere utilizzata esclusivamente per lo svolgimento di attività dirette alla diffusione dello sport e della pratica sportiva e ricreativa del nuoto, della pallanuoto Tennis e di tutte le attività acquatiche.
E' quindi vietata, **pena la risoluzione della concessione**, ogni destinazione diversa della struttura, non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
È facoltà dell'aggiudicatario attivare un punto di ristoro previa acquisizione di tutti i pareri e autorizzazioni di legge.

ART. 7 – FRUIBILITA' DA PARTE DI TERZI

Il concessionario s'impegna a rendere disponibile l'impianto allo svolgimento di tutte le attività sportive della F.I.N..
Il concessionario si impegna ad applicare e riscuotere, in suo favore, le tariffe approvate.

ART. 8 – ATTIVITA' PROMOZIONALI, COMMERCIALI, SPONSORIZZAZIONI

A) Nell'Impianto è permessa l'esposizione di materiale pubblicitario, purchè non contrastante con il senso del pudore e dell'etica;
B) I proventi all'esposizione di materiale pubblicitario all'interno dell'impianto oltrechè relativi ad eventuali contratti di sponsorizzazione, saranno interamente a favore del concessionario. Il concessionario è comunque tenuto al versamento dell'imposta di pubblicità nel rispetto dei limiti disciplinati dalla Legge e dal Regolamento di Pubblicità del Comune di Catanzaro;
C) Il concessionario potrà svolgere all'interno dell'Impianto anche attività commerciali inerenti la disciplina.

ART. 9 – REFERENTE

Il concessionario dovrà indicare, contestualmente alla consegna dell'impianto, il nominativo e i numeri telefonici (fisso e cellulare) di uno o più referenti che dovrà/dovranno essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione Comunale, tutti i giorni per l'intero periodo contrattuale.
I referenti dovranno essere autorizzati, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato.

ART. 10 – RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO

1. Entro i 30 (trenta) giorni successivi alla naturale scadenza della concessione, ovvero entro i 30 (trenta) giorni successivi alla notificazione della revoca o della decadenza disposte per qualsiasi titolo di cui agli artt. 24 e 25 del presente Capitolato, Il concessionario è obbligato a riconsegnare all'Amministrazione Comunale, l'Impianto, comprese le addizioni e le migliorie, in perfetto stato di manutenzione e conservazione, libero da persone o cose, unitamente alla relativa documentazione tecnica aggiornata, con espressa esclusione, a qualunque titolo, di qualsiasi forma di indennizzo o di corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale. Ciò anche per eventuali investimenti effettuati dal concessionario e non interamente ammortizzati.
2. Nel caso di inottemperanza, l'Amministrazione Comunale procederà allo sgombero d'ufficio a spese del concessionario, rivalendosi sulla cauzione versata e senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che gli potesse competere.
3. All'atto della riconsegna dell'Impianto verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consegna attestante la consistenza e lo stato di manutenzione dell'Impianto. Ogni danno accertato comporterà per Il concessionario, oltre al pagamento dei costi necessari per ripristinare il corretto stato di manutenzione e di efficienza, l'obbligo del risarcimento.

Parte II
CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 11 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Le condizioni e le modalità di esecuzione della concessione d'uso dell'impianto sportivo oltrechè la realizzazione del programma dei lavori e di manutenzione straordinaria e ordinaria, sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara. L'utilizzo dell'intero impianto resta condizionato alla preventiva acquisizione delle certificazioni in materia di agibilità e sicurezza nonché di omologazione da parte della F.I.N..

ART. 12 – CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuale da versare all'Amministrazione Comunale risultante dall'offerta è soggetto ad adeguamento ISTAT. In caso di ISTAT negativo, non si procederà all'adeguamento del canone.
Dal canone offerto potranno essere decurtati i costi "investimento" per una quota pari al 90% del canone annuo e sino alla concorrenza del valore dei lavori proposti dal partecipante ed approvati dall'Ente e per massimo dieci anni. Il valore delle eventuali opere realizzate eccedente non può essere oggetto di pretesa alcuna. Il restante valore del 10% del canone offerto dovrà obbligatoriamente essere versato annualmente al Comune di Catanzaro entro il mese di febbraio.

ART. 13 – REVISIONE DEL CANONE

Il canone annuale sarà adeguato, a partire dal 1° gennaio successivo alla sottoscrizione del contratto, nella misura del 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. In caso di ISTAT negativo, non si procederà all'adeguamento del canone.

ART. 14 – VERSAMENTI DEL CANONE.

Il canone dovrà essere versato annualmente entro il mese di febbraio sul c/c postale n. 299891 intestato al Comune di Catanzaro, detto canone dovrà essere coperto, per tutta la durata del contratto, obbligatoriamente da garanzia bancaria od assicurativa.

ART. 15 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di anni 9 dalla firma della concessione.
È previsto il rinnovo della concessione per ulteriori 3 anni, previa valutazione positiva della performance contrattuale e deliberazione di Giunta Comunale.

Al termine della concessione tutti i lavori eseguiti e le opere realizzate resteranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro, anche nel caso di parziale o incompleto "ammortamento", senza che la concessionaria abbia nulla a che pretendere.

ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA

Il concessionario all'atto della stipulazione della convenzione sarà tenuto a prestare una cauzione definitiva pari all'importo complessivo del contratto, oltre iva se applicabile.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali se elevate.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Catanzaro" e intestate al concorrente; inoltre, dovranno essere presentate corredate di dichiarazione notarile dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Nel caso la polizza sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, dovrà essere allegata in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata della convenzione e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione della convenzione.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata da parte dell'aggiudicatario qualora, in fase di esecuzione della convenzione, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze/penalità elevate.

Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione della convenzione.

ART. 17 - CONDIZIONI GENERALI DELLA CONVENZIONE

La sottoscrizione della convenzione e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di concessioni di beni pubblici.

L'aggiudicataria con la firma della convenzione accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con la convenzione; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

ART. 18 - SUB CONCESSIONE

E' vietata ogni forma di sub concessione e di affidamento a terzi della struttura.

ART. 19 - RESPONSABILITA'

Sarà a carico del concessionario ogni responsabilità connessa e dipendente dall'uso e dalla gestione della struttura avuta in concessione nonché dello svolgimento delle attività ivi praticate.

L'Amministrazione Comunale dovrà essere manlevata e tenuta indenne da ogni responsabilità verso terzi, per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare.

ART. 20 - ASSICURAZIONE

E' obbligo dell'aggiudicataria di stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento alla concessione in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad **€ 6.000.000,00=** (seimilioni/00), con un numero di sinistro illimitato e con validità non inferiore alla durata della concessione.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, Il concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le attività svolte nell'impianto sportivo natatorio "Vinicio CAliò" a Pontepiccolo in Catanzaro, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a **€ 6.000.000.=** (seimilioni/00).
Dovrà altresì essere stipulata una polizza assicurativa per tutti gli eventi relativi ai rischi della costruzione nonché per ulteriori eventi quali azioni di terzi, forza maggiore, eventi naturali, errori di progetto e di calcolo etc.. nonché una polizza assicurativa a garanzia di ritardi nel completamento dei lavori rispetto alla data stabilita per l'inizio dell'attività di gestione della struttura, comprendente gli eventuali collaudi per un periodo medio-minimo non inferiore a 12 mesi.
Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Comune di Catanzaro, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

ART. 22 – VIGILANZA E CONTROLLI
L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante il periodo di concessione, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, a tal fine:
1. potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio;
2. potrà eseguire sopralluoghi e ispezioni in tutti i locali del centro in qualsiasi momento e circostanza;
3. potrà verificare l'idoneità professionale del personale e vigilare sotto il profilo sia contrattuale che contributivo;
4. potrà procedere con la verifica della gestione dell'impianto sportivo e del rispetto della concessione.
Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al concessionario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.
Si riserva altresì la facoltà di revocare la concessione ove fossero rilevate irregolarità nelle fasi sopra indicate nonché ad irrogare le penalità previste nel successivo articolo 23.

ART. 23 – PENALITA'
L'inadempimento agli obblighi contrattuali disciplinati dal presente capitolato comporta la sanzione amministrativa di € 500,00 per ogni inadempimento contestato, con espressa indicazione dei termini entro i quali adempiere.
Nel caso di mancato adeguamento entro il termine assegnato nella diffida ad adempiere, la penale sarà reiterata sino all'effettivo adeguamento o alla pronuncia di risoluzione.
Nel caso in cui le penali applicate non fossero pagate dal concessionario, verranno detratte dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.
L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il concessionario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione comunale.
In caso di mancata presentazione o rigetto motivato delle controdeduzioni, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle citate penali.
E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 24 – REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE
Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con apposito provvedimento amministrazione da parte dell'Amministrazione Comunale. In tal caso, si provvederà all'eventuale regolarizzazione delle poste contabili tra le parti.

ART. 25 – REVOCA
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla revoca della concessione in caso di grave inadempimento.
Si potrà procedere alla revoca della convenzione nei seguenti casi:
1. mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di sicurezza;

2. accertamento per la terza volta del mancato svolgimento del servizio;
3. accertamento che la struttura venga adibita a uso diverso da quello espressamente previsto, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
4. accertamento che la struttura venga adibita per attività illecite accertate dalla magistratura o dalle competenti autorità;
5. inizio dei lavori con un ritardo superiore a 90 giorni solari per cause imputabili al concessionario, in caso di miglioramenti;
6. sub concessione dell'impianto sportivo o segmenti di esso;
7. siano elevate più di 5 penalità annue.
In ogni caso, è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 26 - RECESSO
a) AMMINISTRAZIONE
L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla concessione, ai sensi dell'art.1373 c.c., in qualunque tempo e fino al termine della concessione.
Tale facoltà è esercitabile per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo pec.
Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
In tal caso, l'Amministrazione corrisponderà al concessionario una somma pari ai lavori effettuati e non ancora scomputati.
b) CONCESSIONARIO
Il concessionario potrà recedere dalla concessione, dandone comunicazione con almeno 6 mesi di preavviso tramite pec.
In caso di recesso, in qualunque modo motivato, Il concessionario non potrà vantare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione anche relativamente ad opere/spese già realizzate/sostenute.

ART. 27 - FORO COMPETENTE
Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento della convenzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Catanzaro.

ART. 28 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI
Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

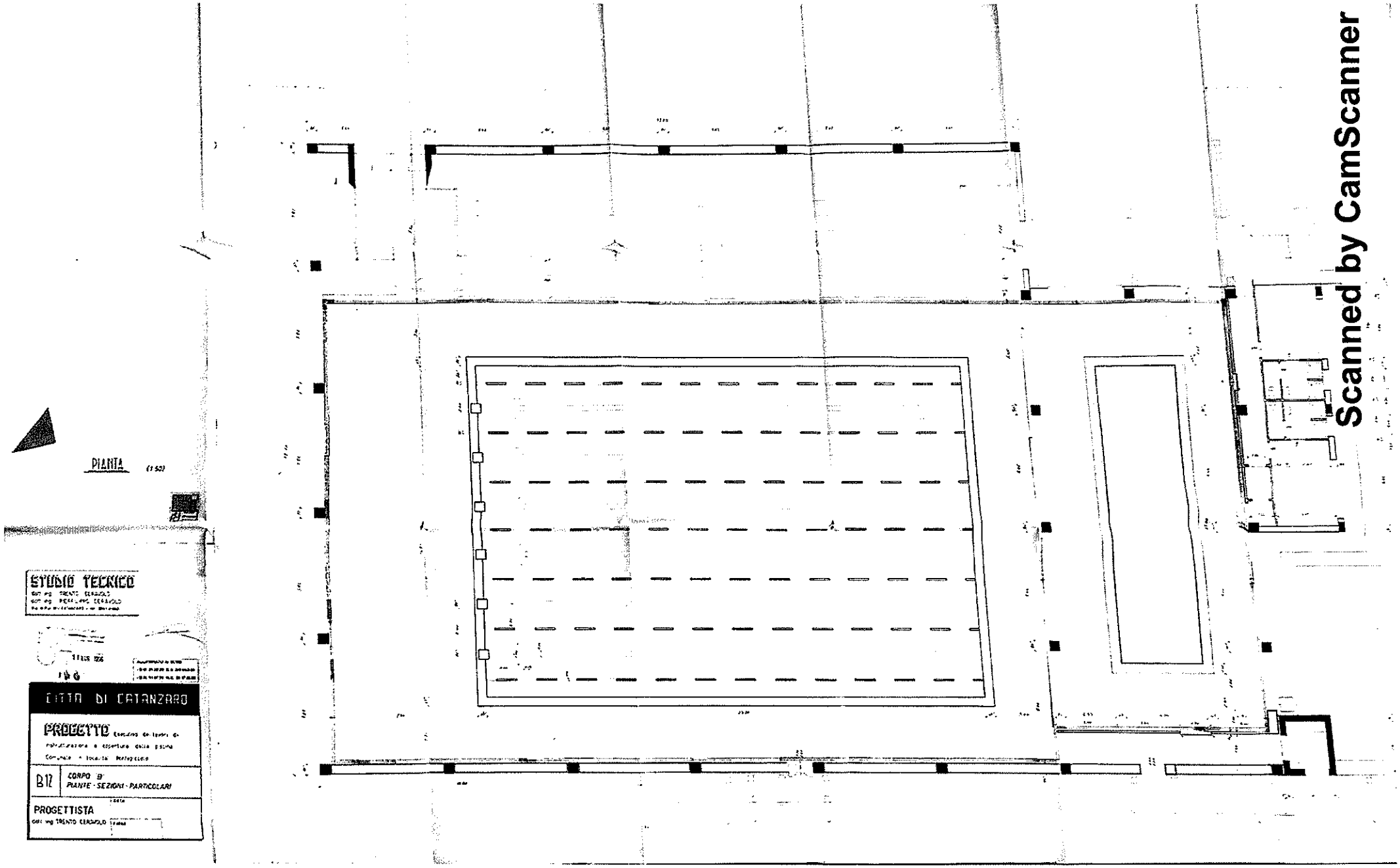
ART. 29 –STIPULA DELLA CONVENZIONE - SPESE, IMPOSTE E TASSE
La convenzione è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.
Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla convenzione sono a carico del concessionario.
Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 30 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
L'aggiudicataria è tenuta a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.
Ai sensi dell'art. 29 del "Codice", il Comune di Catanzaro (d'ora in poi Titolare) designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).
Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.
Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di agibilità e sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. In tale ambito, il Titolare si riserva la facoltà di chiedere in visione il DPS del Responsabile o documentazione sostitutiva ai sensi di legge.
Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime e idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.

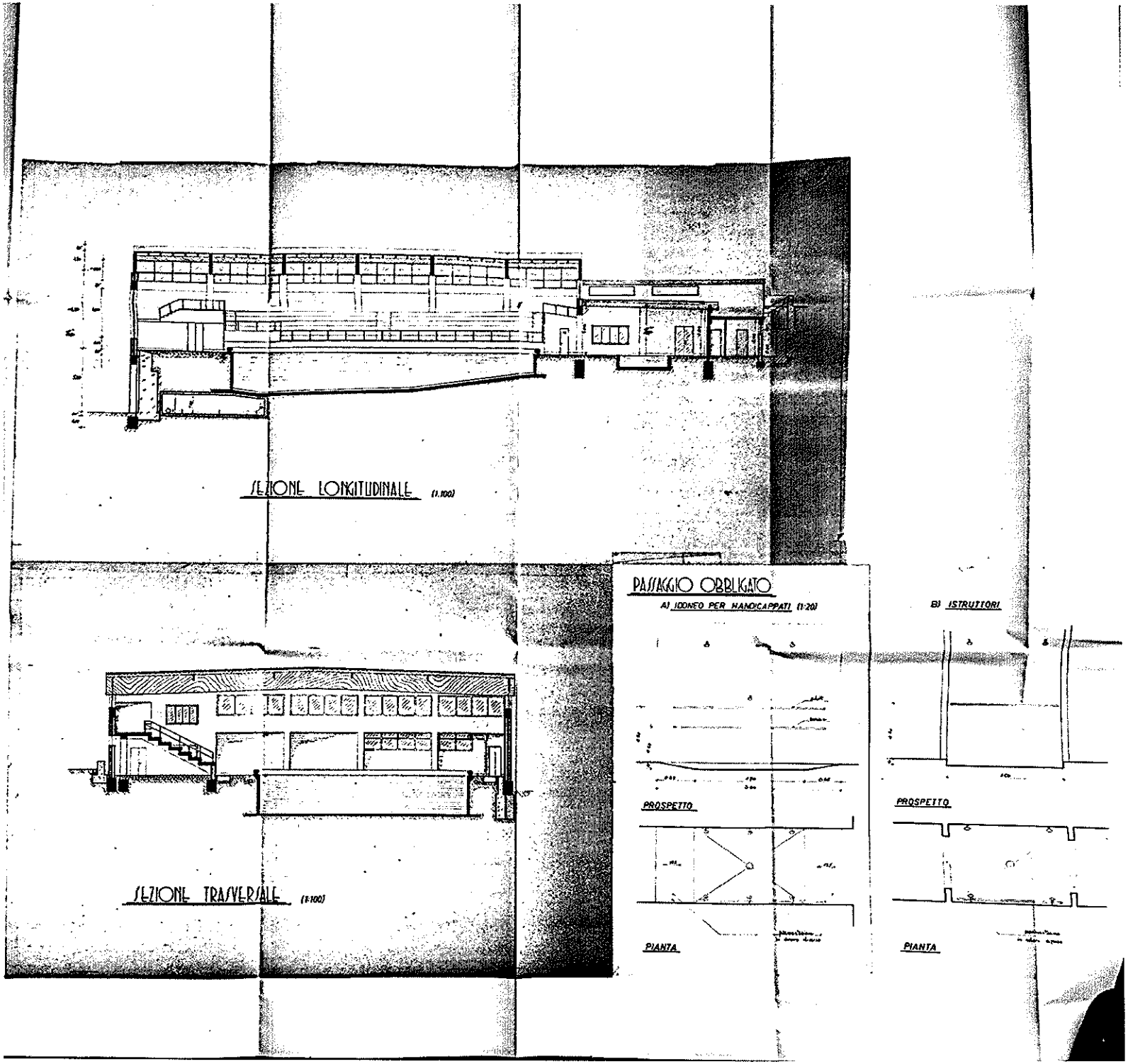
Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.
Il Responsabile individua e designa i propri Amministratori di sistema e "Incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.
Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.
Il Responsabile al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati.

Il R.U.P.
Rag. Vincenzo Carioti

Il Dirigente del Sett. Patrimonio
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano



Scanned by CamScanner

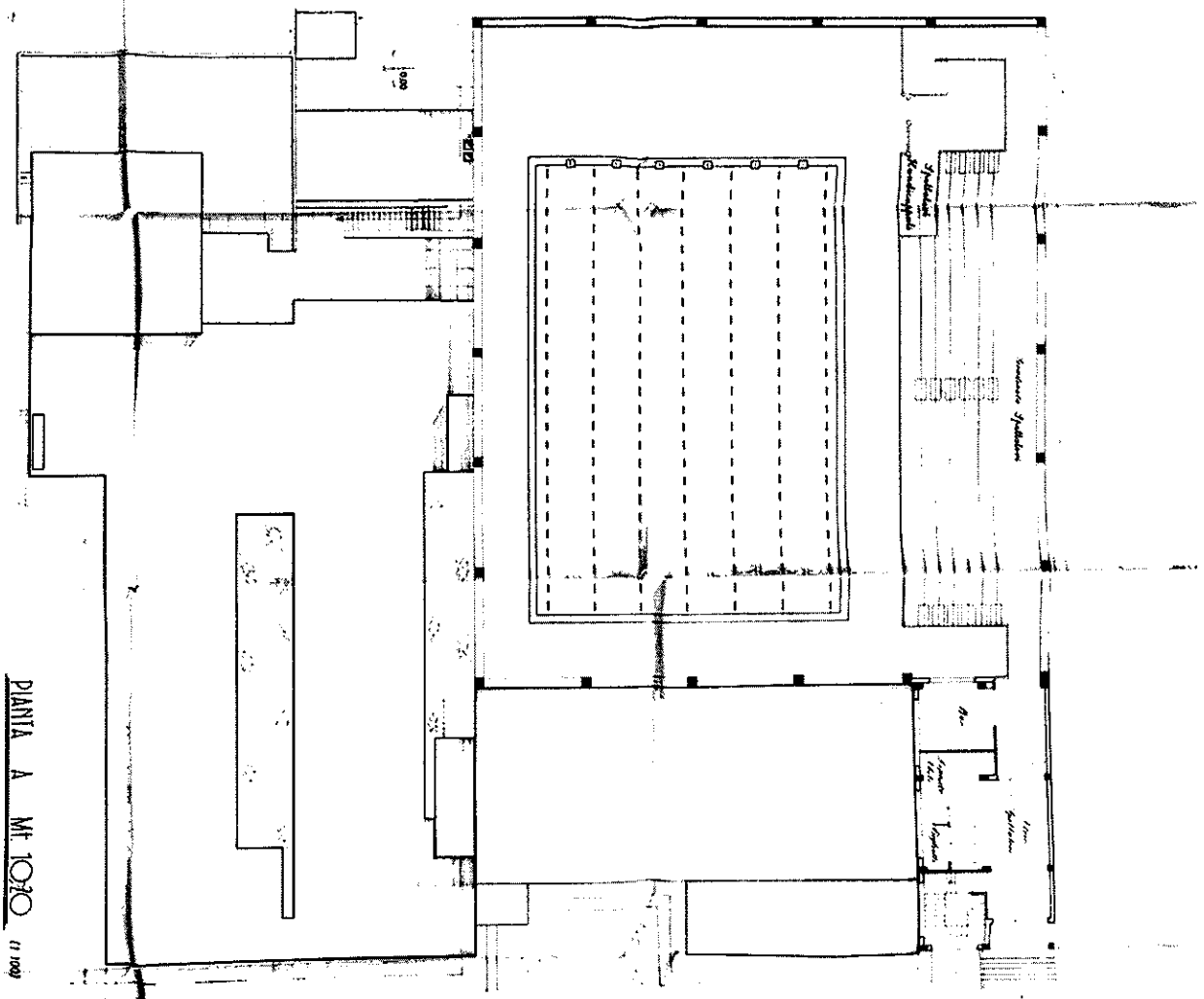


Scanned by CamScanner

PIANTA A MT. 150

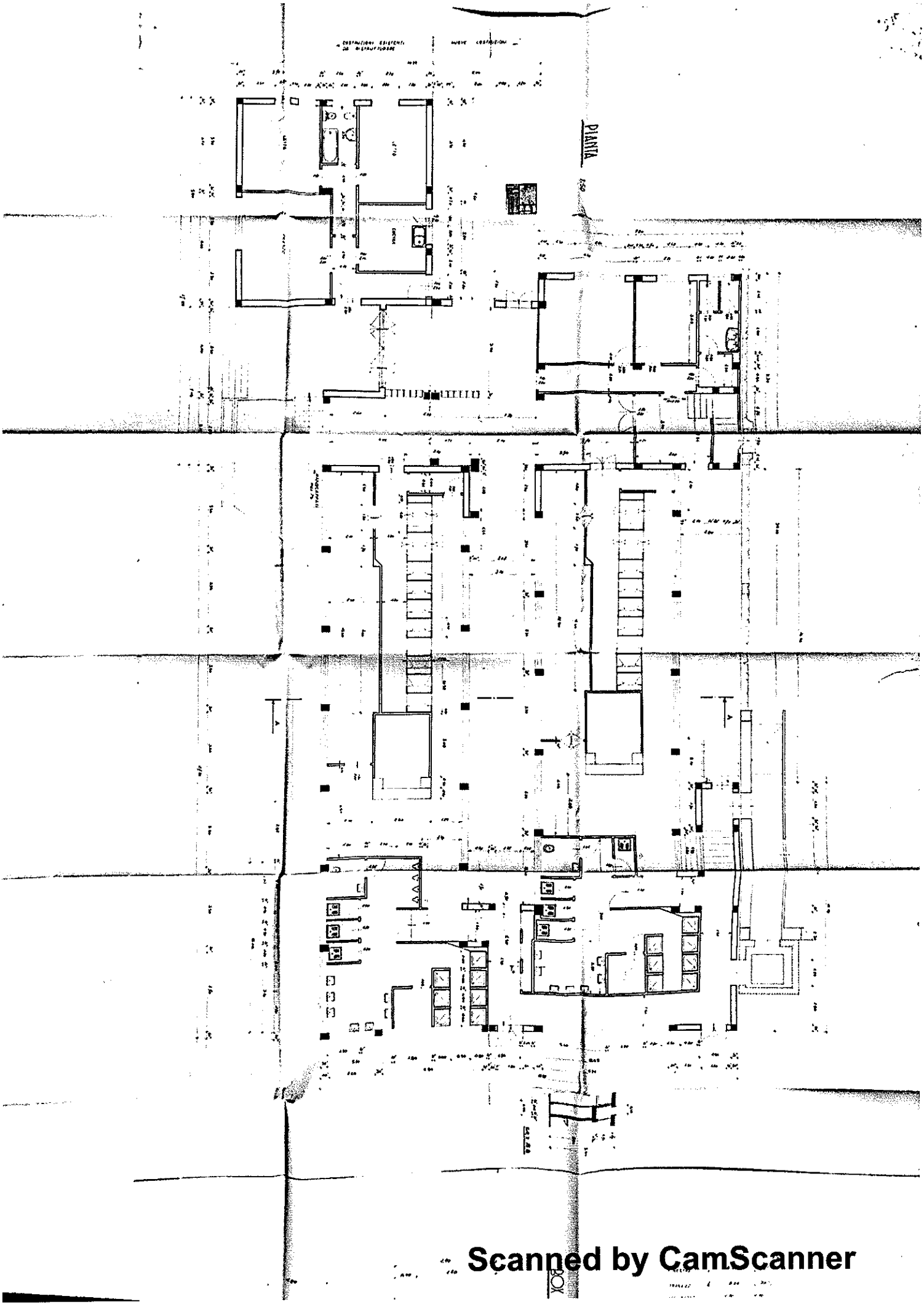
PIANTA A MT. 6.70

Scanned by CamScanner



PIANTA A Mt. 10,20

Scanned by CamScanner



Scanned by CamScanner



Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate
Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro

AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELLA PISCINA COMUNALE "Vinicio Caliò"

ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il/i_ sottoscritt_ _____ nat_ il _____ a _____(__) residente nel Comune di _____(__) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante, della

☐ Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica

☐ Altro (specificare)_____

denominata_____

_____ avente sede legale nel Comune di _____(__) Via/Piazza _____ n. _____ e-mail:_____ - telefono n._____

pec_____ - Codice Fiscale _____

Partita IVA n. _____, con espresso riferimento al soggetto sopra indicato che _I_ sottoscritt_ rappresenta/rappresentano con la presente:

DICHIARA

che in data _____ ha preso visione dell'impianto sportivo di proprietà comunale, sito in via ..... di Catanzaro.

A tal fine si allega copia di un valido documento di riconoscimento.

Data.....

FIRMA IMPRESA

_____

Per certificazione dell'avvenuto sopralluogo .

FIRMA

_____

N.B.: Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare, legale rappresentante o da persona delegata a mezzo procura o delega con firma autenticata del delegante da parte di un pubblico ufficiale che ne verifichi i poteri, munito di valido documento di riconoscimento.

*"**Modello 1**" - Istanza di ammissione alla gara*

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

AL COMUNE DI CATANZARO
SEDE

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELLA PISCINA COMUNALE COPERTA "VINICIO CALIO'", IN LOCALITA' PONTEPICCOLO

Il/i_ sottoscritt_ _____ nat_ il _____ a _____(__) residente nel Comune di _____(__) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante, della

☐ DITTA

☐ Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica

☐ Altro (specificare)_____

denominata_____

_____ avente sede legale nel Comune di _____(__) Via/Piazza _____ n. _____ e-mail:_____ - telefono n._____ pec_____ - Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____, con espresso riferimento al soggetto sopra indicato che _I_ sottoscritt_ rappresenta/rappresentano con la presente:

CHIEDE

di essere ammesso alla gara in oggetto.

_____, lì_____ Timbro e firma

"Modello 2" – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' - D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELLA PISCINA COMUNALE COPERTA "VINICIO CALIO", IN LOCALITA'PONTEPICCOLO

I/i__ sottoscritt__ _____ nat__ il _____ a _____(__) residente nel Comune di _____(__) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante, della

☐ Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica
☐ Altro (specificare)_____

denominata_____
_____ avente sede legale nel Comune di _____(__) Via/Piazza _____ n. _____ e-mail:_____
- telefono n._____ pec_____
Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____:
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che i seguenti soggetti sono dotati di poteri di rappresentanza della associazione / società sportiva / altro soggetto per la quale con la presente si richiede l'ammissione alla gara in oggetto.

Nome Cognome _____ nat__ il _____ a _____(__) residente nel Comune di _____(__) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____, Codice fiscale _____

Nome Cognome _____ nat__ il _____ a _____(__) residente nel Comune di _____(__) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____, Codice fiscale _____

Nome Cognome _____ nat__ il _____ a _____(__) residente nel Comune di _____(__) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____, Codice fiscale _____

DICHIARA inoltre

1. che tutti i sopra elencati soggetti dotati di poteri di rappresentanza della società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto sopra generalizzata, denominata _____,
   sono in possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

2. che, inoltre, il soggetto concorrente (società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto denominata _____) non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ;
3. che la società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto denominata _____, di cui il sottoscritto è legale rappresentante, possiede i **requisiti di ordine speciale** per partecipare alla gara per l'affidamento in concessione della piscina coperta di Catanzaro, ed in particolare attesta che il soggetto concorrente è affiliato alla F.I.N. e/o F.I.P.S.A.S.;
4. di aver preso esatta cognizione dello stato del bene immobile e della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua conduzione;
5. di accettare, senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara, di cui dichiara di aver preso piena e completa visione;
6. di avere preso visione dell'impianto sportivo oggetto di concessione e dei relativi servizi (vasche, spogliatoi, locali accessori, gradinate, etc.);
7. di essere a conoscenza e di accettare che gli eventuali lavori di adeguamento ed omologazione dell'impianto dovranno essere effettuati prima dell'utilizzo dell'impianto stesso;
8. di essere a conoscenza della clausola che l'utilizzo della struttura rimane subordinato alla preventiva acquisizione delle certificazioni in materia di agibilità e sicurezza;
9. di ben conoscere e di aderire a quanto disposto dal vigente *"Regolamento per l'uso degli impianti sportivi"* del Comune di Catanzaro.

Il Dichiarante

_____ _____

(luogo e data) (firma per esteso e leggibile e timbro del soggetto concorrente)

allegare fotocopia non autenticata del documento di identità di chi firma

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Catanzaro e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

Il Dichiarante

_____

L'Amministrazione appaltante, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , si riserva di verificare l'assenza di procedimenti penali passati in giudicato o in corso

"Modello 3" – Offerta economica

Marca da bollo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELLA PISCINA COMUNALE COPERTA "VINICIO CALIO'", IN LOCALITA' PONTEPICCOLO

I/i_ sottoscritt_ _____ nat_ il _____ a _____(__) residente nel Comune di _____(__) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante, della :

☐ Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica
☐ Altro (specificare)_____

denominata_____
avente sede legale nel Comune di _____(__) Via/Piazza _____ n._____ e-mail:_____ - telefono n._____ pec _____ - Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____:

DICHIARA DI OFFRIRE

per la concessione dell'appalto in oggetto **un incremento sul canone annuo** posto a base di gara, pari al *(in cifre):* _____**%** *(in lettere):* _____ per cento e quindi di complessive euro _____ annui.

Luogo e data

Il Dichiarante

_____

(firma per esteso e leggibile e timbro del soggetto concorrente)

La presente offerta sarà vincolante per il sottoscritto soggetto concorrente per **n. 180 giorni** a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte da parte di tutti i concorrenti indicata nel bando di gara.